

L'INFOLETTRE

démystifiée

Guide pratique

COMMUNICATIONS
Italique

L'INFOLETTRE *démystifiée*

Expédiée par courrier électronique, l'infolettre est un moyen privilégié, et surtout, peu coûteux, de vous démarquer de la concurrence en établissant un lien direct avec vos clients, actuels et potentiels. **L'objectif?** Que vos abonnés pensent aussitôt à vous lorsqu'ils auront besoin de ces produits ou services.

Ainsi, l'infolettre est un moyen de communication bien distinct de ses compères, qui a sa place dans votre stratégie globale, autant que n'importe quel autre outil. Elle représente un excellent moyen de faire passer les messages, d'annoncer les événements, les promotions et les nouvelles en un seul clic! Elle permet également de fidéliser votre clientèle, en plus de la faire croître.

L'infolettre vous intéresse, mais vous ne savez pas trop quoi en faire. Voici un guide explicatif qui vous permettra de vous lancer la tête la première!

AVANTAGES

Utiliser l'infolettre comporte plusieurs avantages. Ainsi, ce moyen de communication vous permettra :

- de demeurer en communication constante avec vos abonnés
- d'informer sur vos nouveaux produits ou services
- de diffuser l'image que vous désirez, celle qui est conforme à votre entreprise, à votre charte graphique
- de renforcer votre notoriété.

CARACTÉRISTIQUES

Pour être efficiente au maximum, une infolettre doit suivre quelques lignes de conduite. Elle doit, notamment, présenter...

- une belle rigueur au moyen d'une stratégie basée sur des objectifs précis
- du contenu pertinent, varié et surtout, optimisé pour les mobiles (voir encadré)
- un juste équilibre entre la quantité de texte et d'images
- une qualité de la langue impeccable
- un objet (titre) vivant et attrayant (voir encadré).

UNE INFOLETTRE ADAPTABLE!

Pour faire en sorte que votre infolettre soit adéquate sur les appareils mobiles, suivez ces quelques règles de base :

- Court objet (de 35 à 40 caractères)
- Colonnes et images qui s'adaptent automatiquement à la taille de l'écran
- Rapidité de chargement
- Police de caractère facile à lire
- Appel à l'action mis en évidence
- Deux ou trois images, maximum
- Option texte brut [plain text].

L'INFOLETTRE *démystifiée*



Un des meilleurs conseils demeure d'expérimenter et de voir ce que font vos concurrents. Pour ce faire, abonnez-vous à d'autres infolettres pour obtenir des idées ou tout simplement, de l'inspiration.

CONTENU

Le contenu doit être pertinent et intéressant pour l'abonné, qui doit y trouver une valeur ajoutée, quelque chose qu'il ne verra pas ailleurs.

Vos abonnés apprécieront grandement le fait d'obtenir du contenu exclusif à ce moyen de communication. Vous pourrez, par exemple, y annoncer une promotion, un concours, une nouveauté, des conseils ou de l'information liée à votre domaine d'activité. Profitez-en également pour insérer un extrait de votre dernier article de blogue, question de ramener de l'achalandage sur votre site Web.

L'OBJET

L'objet ou le titre de votre infolettre doit obtenir et retenir l'attention du lecteur. Voici quelques astuces pour un objet de bulletin efficace :

- Inclure des chiffres
- Promettez des choses, mais tenez parole!
- Jouez sur le sentiment d'urgence
- Annoncez une exclusivité
- Piquez la curiosité de vos lecteurs.

Pourquoi ne pas raconter une histoire? Vos abonnés aimeront lire vos anecdotes personnelles, une expérience particulière ou quelques ajouts humoristiques, si vous pouvez vous le permettre.

Il était une fois...

Faites attention, cependant, à ne pas mettre trop de liens. Cela aura pour effet de distraire vos abonnés et vous risquez de les perdre en cours de route. Les images devraient également être utilisées judicieusement. Elles sont attrayantes, mais peuvent alourdir l'infolettre.

Faites en sorte que le corps de votre infolettre soit lisible en un coup d'œil. Pour ce faire, espacez vos paragraphes, énumérez au moyen de listes, ajoutez des titres, des sous-

titres et des mots en gras pour attirer l'attention du lecteur. Le gestionnaire d'infolettre vous présente de jolies possibilités de présentations, servez-vous-en!

FONCTIONNEMENT

En règle générale, l'infolettre est créée dans un logiciel spécial adapté à diverses situations. Ces programmes vous permettent ainsi de belles possibilités graphiques ainsi que la possibilité de vous monter une base de données exportable.



L'INFOLETTRE *démystifiée*

La liste d'envoi est votre base de données. Il est très important qu'elle soit toujours actualisée, sans doublons. Si vous avez une liste volumineuse ou si votre offre comprend plusieurs produits ou services distincts, pensez à segmenter votre clientèle cible, soit faire plusieurs listes pour chacun des produits ou services.

L'infolettre est un produit marketing. Comme le veut le principe de ce dernier, on donne d'abord. Offrez ainsi des solutions aux problèmes de vos abonnés, inspirez-les, enrichissez leur vie quotidienne. C'est seulement une fois que le lien de confiance est établi que vous pourrez proposer vos services.

Personnalisez vos messages, vous aurez ainsi plus de chances d'interpeller vos lecteurs.

Dès qu'un abonné s'inscrit, envoyez un message de bienvenue. Vous pourrez le programmer pour qu'il s'envoie automatiquement.

Vous pourrez lier votre site Web ainsi que vos médias sociaux à votre infolettre. N'hésitez pas à le faire. Ça ne peut qu'être gagnant pour votre stratégie globale.

Essayez différentes choses, testez ce qui fonctionne le mieux auprès de vos abonnés. Par exemple, envoyez des infolettres différentes en ce qui a trait au style, à la mise en page, à la thématique. Vous découvrirez ainsi ce que vos abonnés veulent vraiment savoir.

Analysez vos statistiques. C'est une autre façon de connaître ce qui fonctionne vraiment. Vous saurez ainsi le taux d'ouverture, les habitudes des destinataires. Lisent-ils vos infolettres? Utilisent-ils les promotions offertes?

N'oubliez surtout pas de vous envoyer une version finale avant de faire un envoi définitif à tous vos abonnés. Il y a presque toujours un détail à améliorer qui est passé sous notre radar. Vous aurez donc une dernière chance de le corriger. Profitez-en pour valider l'apparence sur vos différents appareils ainsi que sur différents navigateurs pour voir le rendu.

Demeurez légal! Ne masquez pas et supprimez encore moins le lien de désinscription et vos mentions légales.

FRÉQUENCE DE PUBLICATION

Il faut être très vigilant pour ne pas surcharger vos abonnés avec vos courriels, ce qui ferait en sorte qu'ils se désabonnent. Une fois par mois, c'est une belle fréquence pour publier une infolettre.

Page 4

L'INFOLETTRE *démystifiée*



Mais vous pouvez également en publier aux deux semaines ou plus, exceptionnellement. Ce qu'il est important de retenir, c'est qu'il faut respecter la fréquence de façon régulière. Cela créera un sentiment de rendez-vous chez vos abonnés. Si possible, choisissez la même heure chaque fois que vous envoyez votre infolettre.

ABONNÉS

Vos abonnés, il faut en prendre soin, et ce, pour plusieurs raisons. En premier lieu, ils vont générer un retour sur votre investissement supérieur à tout autre canal de communication commercial.

En second lieu, c'est bien connu, diversifier son portefeuille, c'est le choix intelligent. Le même principe s'applique aux moyens de communication. L'infolettre vous permet donc de ne pas dépendre uniquement de Google pour générer du trafic sur votre site Web.

Finalement, contrairement à Facebook et Twitter, vous maîtrisez votre visibilité. Ce faisant, vous véhiculez l'image que vous souhaitez et non celle qui vous est imposée.

Comment augmenter son nombre d'abonnés?

Lorsqu'on bâtit une infolettre, on commence à partir de rien, c'est tout à fait normal. Une base de données, ça se construit au fil du temps et en utilisant divers moyens. En voici quelques-uns qui vous permettront de faire gonfler vos abonnements à coup sûr!

- Offrez un bonus contre l'inscription à votre infolettre! Partagez votre savoir, offrez une liste d'outils ou de ressources ou la suite d'un article très intéressant, par exemple.
- Organisez un concours et offrez un prix. Mais attention, le prix doit être très pertinent pour votre public cible, exclusivement.
- Soumettez régulièrement des articles d'autres sources. Cela aura pour effet d'accélérer votre démarche.
- Utiliser les médias sociaux.
- Publier régulièrement!

Une infolettre demande une bonne application et beaucoup de régularité. Cependant, elle comporte plusieurs avantages qui lui sont propres et qui font en sorte que cet outil mérite de faire partie de votre stratégie de communication. Vous avez besoin d'aide pour démarrer votre projet d'infolettre? N'hésitez pas à communiquer avec nous. Nous vous assisterons avec grand plaisir! Bon travail!

COMMUNICATIONS
Italique

514 268-4320

info@italiquecommunications.com

italiquecommunications.com